



**Priručnik i preporuke za
internacionalizaciju
sveučilišnih CASEE mreža**

oead,

Financirano uz potporu Österreichischer Austauschdienst (OeAD)



Priručnik i preporuke za internacionalizaciju sveučilišnih CASEE mreža

oead^o

Financirano uz potporu Österreichischer Austauschdienst (OeAD)

Impressum

Naslov publikacije:	Priručnik i preporuke za internacionalizaciju sveučilišnih CASEE mreža
Uređivački odbor:	Dr. sc. Margarita Calderón-Peter Ivona Filipovic, dipl. ing. Dr. sc. Zsuzsanna Tarr Prof. Teodor Trasca Prof. Grigore Batiru
Glavni urednici:	Dr. sc. Margarita Calderón-Peter, Ivona Filipović, dipl. ing.
Izdavač: Za izdavača:	Sveučilište u Zagrebu Agronomski fakultet Prof. dr. sc. Zoran Grgić
Tisak:	Motiv, Zagreb
Naklada:	100
Godina:	2017
Naslov projekta	Internationalizing CASEE network by introducing innovative mobility activities and defining quality criteria – CASEE-In

Logo projekta



Nositelj prava



University of Natural Resources and Life Sciences, Beč



Financirano

Österreichischer Austauschdienst (OeAD)

“Sadržaj ove publikacije odražava samo stavove autora i OeAD ne može biti odgovoran za bilo kakvu uporabu informacija sadržanih u njoj.”

Priručnik i preporuke za internacionalizaciju sveučilišnih CASEE mreža

Sveučilišne CASEE mreže / partneri projekta:

- University of Natural Resources and Life Sciences, Beč, Republika Austrija
- Szent István University, Gödöllő, Mađarska
- Banat's University of Agricultural Sciences and Veterinary Medicine, Temišvar, Rumunjska
- Sveučilište u Zagrebu Agronomski fakultet, Zagreb, Republika Hrvatska
- State Agrarian University Moldova, Chişinău, Republika Moldova



Predgovor i zahvale

Dragi čitatelju,

kao koordinator CASEE-In projekta, čast mi je predstaviti vam ovaj priručnik, koji je jedan od glavnih ishoda dvogodišnjeg djelovanja. Ovaj priručnik ne samo da sažima različite korake koji su poduzeti za prikupljanje potrebnih informacija, već, također prikazuje rezultate, dajući primjere različitih poduzetih mjera za poboljšanje određenih mogućnosti internacionalizacije. Posljednje poglavlje posvećeno je različitim aspektima koji se moraju uzeti u obzir prilikom izrade analize razine internacionalizacije neke institucije. U zaključku su iznesene preporuke za prevladavanje najčešćih prepoznatih prepreka na različitim sveučilištima. Sudionici CASEE-In projekta se nadaju da će ovaj priručnik i drugima biti koristan izvor informacija, ne samo na CASEE partnerskim sveučilištima već i globalno, budući da će internacionalizacija uvijek biti ključni element u svim visokoškolskim ustanovama diljem svijeta te je važnija nego ikad.

Stoga, želim zahvaliti svim sudionicima projekta, kako osnovnoj grupi projektnih kontakt osoba, tako i odboru za ocjenjivanje koji je napravio sjajan posao usmjeravajući nas i pazeći da preporuke, kao i sama izrada ovog se mogu ostvariti unutar 24 mjeseca. Naravno, ove osobe su imale potporu nekoliko neimenovanih kolega s pet projekt partnerskih sveučilišta koji su radili „u pozadini” i pomogli svima u postizanju rezultata unutar projekta. Stoga, ne bih imenovala sve osobe koje su svoj dio posla odradile u provedbi projekta, nego svima želim zahvaliti na njihovom doprinosu sa srdačnim "Hvala" - bilo mi je zadovoljstvo raditi s vama. Iskreno se nadam da će se ovaj priručnik, kao i e-učenje, koji su unaprijeđeni tijekom ovog projekta, koristiti u budućnosti!

S poštovanjem,

Margarita Calderón-Peter



UVOD

Priručnik i preporuke za internacionalizaciju sveučilišnih CASEE mreža (u nastavku Priručnik) razvijen je u sklopu IMPULSE projekta "Internacionalizacija CASEE mreže uvođenjem inovativnih aktivnosti mobilnosti i određivanja kriterija kvalitete - CASEE-In" financiranog od strane OeAD-a. Opći je cilj CASEE-In projekta poboljšati internacionalizaciju partnerskih sveučilišta i CASEE mreže s naglaskom na inovativne aktivnosti mobilnosti i uspostavljanje alata za proces internacionalizacije.

PARTNERSKA SVEUČILIŠTA

1. University of Natural Resources and Life Sciences, Beč – BOKU
2. Szent István University – SZIU
3. Banat's University of Agricultural Sciences and Veterinary Medicine, Temišvar – BUASVMTT
4. Sveučilište u Zagrebu Agronomski fakultet - AFZ
5. State Agrarian University Moldova – SAUM

SPECIFIČNI CILJEVI

1. unaprijediti sveučilišnu suradnju u podunavskoj regiji,
2. unaprijediti sveučilišne upravljačke kapacitete i
3. olakšati mobilnost studenata i sveučilišnih djelatnika.

AKTIVNOSTI

Za označavanje internacionalizacije sveučilišnih CASEE partnera definiran je sustav pokazatelja kao alat za mjerenje i mapiranje internacionalizacije – kako bismo znali gdje se partnerska institucija nalazi u pogledu internacionalizacije. Kvantitativni pokazatelji, kao i kvaliteta internacionalizacije, definirani su i izmjereni.

DEFINIRANI SUSTAV POKAZATELJA

1. Inputi – sredstva na raspolaganju za potporu internacionalizaciji;
2. Outputi – rezultati inputa;
3. Rezultati - sveukupna postignuća povezana sa strateškim ciljevima internacionalizacije..

METODE PRIKUPLJANJA PODATAKA

Izrada upitnika za samoanalizu temeljena je na definiranim sustavu pokazatelja za mjerenje procesa internacionalizacije na svakom partnerskom sveučilištu (za radnu verziju upitnika za samoanalizu, vidi Dodatak 1.).

REZULTATI

Svako partnersko sveučilište ispunilo je upitnik, a sažetci se nalaze u dokumentu Izvješće o upitniku – Mapiranje internacionalizacije. Odbor za analizu CASEE-In projekta analizirao je Izvješće i njihovi su zaključci sljedeći:

- postoje različite razine internacionalizacije među partnerskim sveučilištima, ali postignuta razina već je visoka;
- treba se usredotočiti na pojedine aktivnosti jer u posljednoj godini projekta neće biti vremena za rješavanje svih stavki
- definirane su zajedničke slabe točke:
 1. nedostatak tečajeva stranog jezika (primarno engleski) i didaktičkih tečajeva za nastavnike,
 2. nedostatak sredstava za poticanje internacionalizacije,
 3. regrutacija stranih studenata (kao polazišna točka životnog ciklusa studenata) i
 4. nedostatak potpuno razvijenog upravljanja životnim ciklusom studenata.





Slika 1. CASEE konferencija u Temišvaru



Slika 2. Završna konferencija u Kišinjevu



Slika 3. Od CASEE-In do CASEE-Out



Slika 4. Radna atmosfera našeg odbora za evaluaciju

POGLAVLJE B:

REZULTATI

Tijekom napretka CASEE-In projekta odlučeno je da Priručnik ne bi trebao obuhvatiti već postojeće smjernice koje su dio strategije internacionalizacije na središnjoj ili fakultetskoj razini ili smjernice za internacionalizaciju nastave i učenja, s obzirom na to da se CASEE-In projekt želi više usredotočiti na neposredne potrebe konzorcija projekta, što također, može biti neka vrsta "primjera dobre prakse" za ostala CASEE sveučilišta.

Stoga, ovaj je Priručnik namijenjen za planiranje, razvoj i provedbu aktivnosti koje bi trebale pružiti informacije, savjete i smjernice u svladavanju navedenih slabih točaka.

Na temelju činjenice da je u izradi upitnika za samoanalizu sudjelovalo pet sveučilišta iz pet različitih zemalja, uključujući zemlje članice EU i one koje to nisu, uzorak je reprezentativan. Razumno je pretpostaviti kako su definirane slabe točke zajedničke većini sveučilišta unutar CASEE mreže. Za ostale načine internacionalizacije, Dodatak 2 daje pregled postojećih korisnih publikacija.

REZULTATI ISTRAŽIVANJA

1.

Uvođenje tečajeva stranog jezika (primarno engleski) i didaktičkih tečajeva za nastavnike

- uvođenje tečajeva stranog jezika za nastavnike (primarno engleski):
- početni, napredni, znanstveni,
- uvođenje didaktičkih tečajeva za nastavnike i
- razvoj „marketinških aktivnosti“ za privlačenje nastavnika na sudjelovanje, uz potporu odgovarajuće odluke dekana ili rektora Erasmus+ prijavi projekta povezanih s ovim pitanjem (npr. strateško partnerstvo) za natječaj 2018.

Primjeri postojećih tečajeva stranog jezika i didaktičkih tečajeva na partnerskim CASEE-In sveučilištima:

BOKU

Tečajevi stranih jezika za zaposlenike (nastavno i administrativno osoblje) na BOKU dostupni su od samih početka jezičnih tečajeva 1994. godine, kada je zaposlenicima omogućena prijava za „neiskorištena mjesta“ jezičnih tečajeva za studente. S obzirom da to ne predstavlja idealan didaktički koncept, u okviru neprekidnih obrazovnih tečajeva za zaposlenike na BOKU uvedeni su posebni tečajevi, npr. Koristite ga ili ga izgubite: govorite engleski u zajednici ili Predstavljanje na engleskom jeziku. U sklopu sveučilišnih mreža poput Euroleague for Life Sciences, BOKU nastavnici mogu sudjelovati u radionicama poput Nastava u međunarodnoj učionici.

Od 2016. godine, kada je započela pilot faza programa, BOKU nudi dodatni poseban tečaj "podučavanje na engleskom" za BOKU znanstvenike koji žele održavati nastavu na engleskom jeziku. Ovaj program pruža individualno ciljanu povratnu informaciju nastavniku, budući da nastavnik unaprijed daje nastavne materijale profesoru engleskog jezika koji zatim pohađa predavanje nastavnika te ima individualni sastanak s nastavnikom, tijekom kojeg daje prijedloge za poboljšanje materijala, engleskog jezika i samog stila predavanja.

Nadalje, Centar za obrazovanje (Didaktika i nove nastavne metode) i Ured za razvoj ljudskih potencijala pružaju redovitu didaktičku obuku za BOKU nastavno osoblje.

SZIU

Cilj SZIU strategije međunarodnih odnosa je transformirati Sveučilište u međunarodni poljoprivredni obrazovni centar. Za ostvarenje tog cilja, nastavnici se usavršavaju kako bi izvodili nastavu na naprednoj razini engleskog jezika i zadovoljili očekivanja studenata nove generacije.

Uz pomoć EU fondova (Erasmus+ STA) najavili smo sljedeća usavršavanja u Irskoj https://euprojects.atlantic.ac/wp/?utm_source=atlanticlanguage.com&utm_medium=menu:

- Javno govorništvo,
- Akademske pisanje,
- Poslovni engleski i
- Akademske prezentacijske vještine.

- U akademskoj godini 2016./2017. u sklopu EEA projekta, 78 zaposlenika (nastavno i administrativno osoblje) sudjelovalo je na različitim usavršavanjima na Islandu. Tečajevi su bili usredotočeni na ispravno rješavanje problema stereotipa, predrasuda, diskriminacije i pitanja integracije. Kroz interaktivne radionice, zaposlenici su educirani o dobro strukturiranim i kreativnim metodama suradnje i učenja kako bi poboljšali svoje komunikacijske vještine i međukulturne kompetencije.
- U pogledu mobilnosti nastavnog i nenastavnog osoblja, na Islandu je uspostavljena vrlo dobra povezanost s obrazovnim ustanovama, nazvanim Interkulturni Island. To je neprofitna organizacija za usavršavanje koja organizira tečajeve usavršavanja.
- Tri skupine zaposlenika sudjelovale su na usavršavanju *Različito društvo-različita učionica*. Usavršavanje je bilo usmjereno na aktivno učenje kroz primjenu kreativnih tehnika učenja, kao i tehnika suradnje. Sudionici su pripremili složeni materijal pomoću kojeg su usavršavali društvene i međukulturne kompetencije. Osim toga, istraživane su i različite inovativne metode procjene.
- Drugi je važan tečaj usavršavanja bio Senzibilizacija s obzirom na migraciju, rasizam, diskriminaciju, kulturu i različitost sa strategijama za podučavanje različitih dobnih skupina o tim problemima. Obrazovne organizacije traže osoblje koje je svjesno i osjetljivo na pitanja o stereotipima, predrasudama, diskriminaciji te se zna nositi s njima i stvoriti pouzdano i sigurno okruženje za učenje.
- Dobra je prilika za edukaciju nastavnika bio tečaj usavršavanja *Procjena za učenje - Kreativne i različite metode procjene za obrazovanje u 21. stoljeću*. Sudionici su naučili kako koristiti procjenu za učenje te su imali priliku isprobati neke od fleksibilnijih tehnoloških aplikacija za procjenu te naučiti kako koristiti širi raspon prosudbi.
- Zaposlenici u velikoj mjeri mogu imati koristi od interaktivnih tečajeva te istovremeno upoznati posebnu islandsku kulturu. Nove metode i pristupi pokazali su se vrlo korisnima u svakodnevnom radu i vjerujemo da je kvaliteta našeg obrazovanja znatno poboljšana.

SAUM

a. Tečajevi engleskog za nastavnike i studente na SAUM-u

Na SAUM-u su stvorene mogućnosti za poboljšanje jezičnih vještina studenata i nastavnika koji sudjeluju u akademskoj mobilnosti.

Nastavnici i studenti SAUM-a usavršavaju znanje engleskog tijekom jezičnih tečajeva koje organizira Zavod za strane jezike, u skladu s odredbama rektora. Organizacijske troškove snosi SAUM iz posebnih sredstava.

Postoje dvije vrste grupa za nastavnike:

1. Odsutnost s nastave i zadržavanje plaće cijeli semestar, šest sati dnevno. Trajanje tečaja: 706 sati.
2. Bez odsutnosti s nastave, tri puta tjedno, nakon radnog vremena tijekom jednog semestra.

b. Nastava

Prema nalogu Ministarstva obrazovanja Moldavije br. 199 od 4. travnja 2011., oni koji rade kao nastavnici u odgojno-obrazovnim ustanovama za strukovno osposobljavanje, uključujući i visokoobrazovne institucije, a da nisu prošli psihološko-pedagoško osposobljavanje, obvezno pohađaju psihološko-pedagoški modul od 30 bodova, prema Tablici.

Broj	Modul	Ukupno sati	Evaluacijski obrazac	Bodovi
I. Teorija				
1	Pedagoški modul	210	Portfolio / Benchmark testiranje	7
2	Psihološki modul	180	Portfolio / Benchmark testiranje	6
3	Didaktika	210	Portfolio / Benchmark testiranje	7
II. Praksa				
4	Nastava		Prezentacija nastavnih materijala (kurikulum, metodološka podrška, itd.)	10

Bodove je moguće prikupiti u razdoblju od dvije godine.

Sukladno ovoj odluci i drugim zakonskim aktima, SAUM je osnovao Centar za nastavu.

Misija je Centra pružiti stručno usavršavanje na najvišoj razini nastavnicima i studentima SAUM-a te drugim sudionicima, kako bi unaprijedili stručni potencijal, olakšali stvaranje karijere i omogućili lakšu integraciju na tržištu rada.

Osnovni su ciljevi Centra:

- neprekidno usavršavanje različitih kategorija korisnika na optimalnoj razini, u skladu s potrebama tržišta rada i uzimajući u obzir uspješnost u srodnim područjima,
- korištenje multilateralne suvremene obrazovne tehnologije, uključujući alate temeljene na TIC-u u procesu poučavanja i usavršavanja i
- suradnja s drugim institucijama u zemlji i inozemstvu na neprekidnom praćenju oblika i metoda stalnog usavršavanja.

2.

Uspostava Fonda za poticanje internacionalizacije

- raspoređivanje dijela proračuna sveučilišta samo za međunarodne aktivnosti koje se ne mogu financirati kroz postojeće programe.

Primjeri već uspostavljenih fondova za poticanje internacionalizacije na CASEE-In partnerskim sveučilištima::

BOKU

Unutar BOKU ukupnog proračuna kojeg dodjeljuje Ministarstvo, dio je rezerviran za "međunarodna sredstva".

Iz navedenih sredstava, BOKU stipendira studente diplomskog i doktorskog studija koji rade istraživanja u inozemstvu, kao i studente diplomskog studija koji žele jedan semestar provesti na neeuropskom sveučilištu. Nadalje, dio "međunarodnih sredstava" rezerviran je za plaćanje, npr. članarina za sveučilišne mreže u kojima sudjeluje BOKU ili za provedbu aktivnosti predviđenih u "radnim programima" sa svakim partnerskim sveučilištem. Za sva ne-ERASMUS+ partnerska sveučilišta, BOKU ima "radni program" koji je priložen svakom sporazumu te točno definira razmjenu osoblja i studenata koja se treba održati svake dvije godine. Uobičajeno je da radni programi predviđaju da matična (sending) institucija plaća putne troškove, a strana (host) institucija plaća troškove smještaja nastavnog osoblja. Ti se troškovi pokrivaju iz proračuna.

Osim toga, posljednjih nekoliko godina BOKU rektorat odlučio je posjetiti strateški važna partnerska sveučilišta na jednom kontinentu s BOKU delegacijom od šest do sedam članova različitih znanstvenih pozadina, kako bi razgovarali o tekućim aktivnostima suradnje ili uspostavili nove partnerske sporazume. Ovi

posjeti također su financirani iz međunarodnih sredstava, te su pridonijeli povećanju interdisciplinarne suradnje unutar našeg sveučilišta.

Također, dio "međunarodnih sredstava" je uvijek rezerviran za "nepredviđena, ali strateški važna" poslovna putovanja, poput odlaska u inozemstvo u sklopu znanstvene delegacije (BOKU uvijek imenuje jednog predstavnika koji se pridružuje znanstvenim delegacijama) austrijskog predsjednika ili ministra znanosti te održavanje nastave BOKU znanstvenika na "još nepartnerskim" sveučilištima u inozemstvu.

SZIU

Mađarska pruža visoku kvalitetu obrazovanja u srcu Europe. Danas, sve više stranih studenata želi studirati u Mađarskoj. Osim kvalitetog obrazovanja i diploma priznatih diljem Europe i šire, studente privlače prihvatljivi životni troškovi s izrazito povoljnim omjerom uloženog i dobivenog, sigurna i prijateljski nastrojena životna sredina, dostupan javni prijevoz, središnji položaj unutar Europe, netaknute prirodne ljepote u kombinaciji s bogatom, 2000 godina starom povijesti Mađarske te nekoliko lokacija s popisa UNESCO-ve svjetske baštine. Mađarska je, također, jedna od zemalja s najvećim brojem nobelovaca po glavi stanovnika i brojnim znanstvenim izumima, od vitamina C do Rubikove kocke itd.

Mađarska je vlada 2013. godine pokrenula program „Stipendium Hungaricum Scholarship“. Temeljna je misija programa povećati broj stranih studenata u Mađarskoj i potaknuti visokoškolske institucije u Mađarskoj da privuku što više stranih studenata.

Program se temelji na bilateralnim sporazumima u području obrazovanja o suradnji među ministarstvima nadležnih za obrazovanje u matičnim zemljama / teritorijima i Mađarske ili među institucijama. Trenutačno u programu sudjeluje više od 50 partnera na četiri različita kontinenta.

Svake se godine tisuće studenata iz cijelog svijeta prijavljuje na mađarska sveučilišta. Broj stipendista Stipendium Hungaricum programa stalno raste, kao i broj raspoloživih mjesta za stipendiranje. U akademskoj godini 2017./2018. oko 4000 studenata započelo je studij u Mađarskoj u okviru Stipendium Hungaricum programa. Programom upravlja Tempus Public Foundation.

Szent István University je prošle godine upisalo 256 stipendista Stipendium Hungaricum programa, a prema najnovijim statistikama u rujnu 2017. upisano je dodatnih 260 studenata. Školarinu koja varira između 2 200 - 3 000 eura po semestru, mađarska vlada plaća SZIU-u. Iz tih sredstava oko 10 % odlazi u središnji fond koji se troši na određene aktivnosti internacionalizacije, poput dvojezičnih natpisa u prostorima sveučilišta, izradu informativnih vodiča i ploča, interaktivnih karata o kampusu ili uspostavu međunarodnih alumnija.

AFZ

Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta 2006. godine usvojilo je Pravilnik o dodjeli sredstava za poticanje međunarodne suradnje i osnovalo Fond za međunarodnu suradnju. Pravilnikom su utvrđeni kriteriji i postupak dodjele financijskih sredstava iz Fonda. Fondom upravlja Odbor za međunarodnu suradnju i prodekanica za međunarodnu suradnju. Izvori financiranja Fonda su 2 % svih prihoda koje Fakultet ostvaruje s poslovnim sektorom, godišnji proračun Ureda za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Zagrebu, dio neizravnih troškova iz međunarodnih istraživačkih i obrazovnih projekata, prihod od međunarodnih projekata Ureda za međunarodne odnose te prihod od organizacija konferencija, seminara i drugih aktivnosti Ureda za međunarodne odnose.

Sredstva Fonda neprestano se usmjeravaju prema postizanju ciljeva postavljenih u Strateškom planu kroz godišnje izmjene i dopune kategorija i kriterija za primanje sredstava. Kriteriji su promijenjeni u skladu s međunarodnim trendovima, a temelje se na odlukama Odbora.

Financijske aktivnosti prvenstveno se odnose na mobilnost studenata (dolazni i odlazni), mobilnost znanstveno-nastavnog osoblja (dolazni i odlazni, ali i ad hoc posjeti) u svrhu sklapanja novih sporazuma za nove oblike suradnje. Takva se aktivnost, također vidi u održavanju postojećih sporazuma, pridruživanju novim međunarodnim sveučilišnim mrežama i aktivnim sudjelovanjem u postojećim međunarodnim sveučilišnim mrežama. U skladu sa strateškim ciljem prijavljivanja više međunarodnih projekata, iz Fonda se, također financira odlazna mobilnost znanstveno-nastavnog osoblja Agronomskog fakulteta na sastanke vezane uz projektne prijedloge ili organizaciju istog sastanka na Agronomskom fakultetu. Sredstva Fonda uglavnom su usmjerena prema aktivnostima koje se ne mogu financirati iz dostupnih programa razmjene. Prijašnjih godina, Fond je pružao podršku nastavnicima u održavanju modula na engleskom jeziku kako bi se osnažila internacionalizacija nastavnog procesa.

3.

Razvoj plana za regrutaciju stranih studenata

Plan za regrutaciju stranih studenata uključuje:

- širenje strateških međunarodnih partnerstva, istraživačkih suradnji, razmjene i programa studiranja u inozemstvu,
- sudjelovanje na sajmovima sveučilišta / stipendija,
- oglašavanje na studijskim portalima,
- uključivanje alumniya,
- uvođenje ili optimizacija sveučilišnih materijala za upotrebu putem mobilnih uređaja (aplikacije).
- optimizacija mrežnih stranica sveučilišta,
- razvoj sadržaja društvenih medija i
- stjecanje oznake HR Excellence in Research za zapošljavanje istraživača - što bi se u budućnosti moglo iskoristiti kao promotivno sredstvo.

Primjeri postojećih planova za regrutaciju stranih studenata na partnerskim CASEE-In sveučilištima:

SZIE

Kao rezultat pregovora na razini sveučilišta i fakulteta, tijekom 2008. godine prepoznata je potreba za jedinstvenim tumačenjem i organizacijom međunarodnih odnosa. Zaključeno je da upravljanje strateškim partnerstvima, međunarodnim odnosima, odnosima s javnošću i marketinškom komunikacijom, regrutacijom stranih studenata i alumniya unutar jednog okvira što u velikoj mjeri pomaže pozicioniranju sveučilišta na nacionalnoj i međunarodnoj razini. Na temelju pregovora s predstavnicima fakulteta istaknuto je postojanje potrebe za takvom centralnom koordinacijom koja upravlja međunarodnim odnosima na razini sveučilišta stvaranjem jedinstvenog klastera na takav način da bi njegov potencijal za povećanje vrijednosti primarno utjecao na same fakultete uz zadržavanje njihove autonomije. Szent István University privlači studente kroz različite kanale: strani studenti mogu realizirati mobilnost kroz brojne programe stipendiranja ili o vlastitom trošku putem agencija za regrutaciju.

Znanost bez granica

Mađarska se pridružila programu Znanost bez granica u rujnu 2013., a Szent István University bila je jedna od institucija koja je primila studente agronomije u Gödöllő i studente veterine u Budimpešti. U četiri uzastopna upisa SZIU je

upisalo 168 brazilskih studenata na različite programe diplomskog studija, tako da je rangiran kao četvrto sveučilište prema broju brazilskih studenata koji pohađaju mađarska sveučilišta. Školarinu za brazilске studente koji su sudjelovali u programu platila je CAPES agencija (brazilска Federalna agencija za podršku i vrednovanje diplomskog obrazovanja*) izravno sveučilištima.
*Brazilian Federal Agency for Support and Evaluation of Graduate Education

Program KITE Mundus

Ciljevi KITE projekta su sljedeći:

- popularizacija europskog visokog obrazovanja u svijetu,
- iniciranje nove međuinstitucionalne suradnje među zemaljama Europe i ACP-a (afričke, karipske i pacifičke zemlje),
- pomaganje i jačanje kapaciteta visokog obrazovanja u izvođenju nastave i studiranju,
- osiguravanje mobilnosti za studente s posebnim potrebama i
- razvijanje i jačanje kapaciteta partnera u upravljanju i internacionalizaciji.

Tijekom četiri godine trajanja projekta dodijeljeno je 226 stipendija s kojima je financiran dio studija ili cijeli studij na diplomskoj ili doktorskoj razini. Naša popularnost u regiji raste djelomično zbog naših studenata kojima su dodijeljene stipendije, a također i naših partnera u konzorciju. Ovo je područje bilo prilično slabo zastupljeno u bivšem sustavu SZIU-a. Nadamo se da će na taj način afričke, karipske i pacifičke zemlje također postati aktivni partner u suradnji.

Ukupni proračun projekta na razini konzorcija za četiri godine iznosi otprilike četiri milijuna eura. Većinu izdataka čine stipendije, potpore za studente, putni troškovi i osiguranje. Udio konzorcijskih partnera ovisi o broju primljenih studenata. U skladu s dužinom usavršavanja, strane institucije plaćaju sljedeće potpore.

Program TIMUR Mundus

Ciljevi TIMUR projekta slični su onima KITE projekta: tijekom četiri godine dodijeljeno je 145 stipendija, a ukupni proračun projekta iznosi 2 999 950 EUR. U ovom projektu 95 posto mobilnosti usmjereno je iz Uzbekistana prema partnerima Unije.

FAO-stipendija mađarske vlade

Sljedeći diplomski studijski programi se nude na engleskom jeziku u akademskoj godini 2017./2018.:

1. Ruralni razvoj i agrobiznis,
2. Hortikultura i
3. Gospodarenje melioracijskim sustavima.

Sudjeluju sljedeća sveučilišta:

- Szent István University, Faculty of Economics and Social Sciences
- Szent István University, Faculty of Horticultural Science
- Szent István University, Faculty of Agricultural and Environmental Sciences

Nudit će se tečajevi pod uvjetom da se prijavi minimalni broj studenata.

Stipendija pokriva:

- naknade za prijavu i školarinu tijekom cijelog razdoblja boravka s osnovnim knjigama i bilješkama,
- smještaj u studentskom domu,
- troškovi boravka i
- zdravstvenu skrb.

Sve navedene troškove financira mađarska vlada, prema Sporazumu između FAO-a i Mađarske iz 2007. godine.

Stanovnici (koji moraju biti državljanima) sljedećih zemalja imaju pravo prijave za Program stipendiranja:

Afganistan, Albanija, Alžir, Angola, Azerbajdžan, Armenija, Bjelorusija, Bosna i Hercegovina, Burkina Faso, Čad, Egipat, Etiopija, Gambija, Gruzija, Gana, Jordan, Kazahstan, Kenija, Kosovo, Kirgistan, Laos, Libanon, Makedonija, Madagaskar, Mali, Mianmar, Moldavija, Mongolija, Crna Gora, Namibija, Nigerija, Sjeverna Koreja, Palestina, Filipini, Srbija, Somalija, Južna Sudan, Sudan, Tadžikistan, Turkmenistan, Uganda, Ukrajina, Uzbekistan, Vijetnam, Jemen.

Sveučilište Szent István ima 10–20 FAO stipendista svake godine.

Program Stipendium Hungaricum

Program „Stipendium Hungaricum Scholarship“ pokrenut je 2013. od strane mađarske vlade. Temeljna je misija programa poticati visokoškolske ustanove u Mađarskoj da privuku što više stranih studenata.

Program se temelji na bilateralnim sporazumima u području obrazovanja o suradnji među ministarstvima nadležnim za obrazovanje u sending zemljama / teritorijama i Mađarske ili među institucijama. Trenutačno u programu sudjeluje više od 50 partnera na četiri različita kontinenta.

Svake se godine tisuće studenata iz cijelog svijeta prijavljuje na sveučilišta u Mađarskoj. Broj Stipendium Hungaricum stipendista neprekidno raste, kao i broj raspoloživih mjesta za stipendiranje. Oko 4000 studenata u akademskoj godini 2017./2018. može započeti studij u Mađarskoj u okviru Stipendium Hungaricum programa. Programom upravlja Tempus Public Foundation.

Odredbe koje pokriva stipendija:

- Obrazovanje bez plaćanja školarine
 - izuzeće od plaćanja školarine
- Mjesečna stipendija
 - non-degree, bachelor, master and one-tier master level: mjesečni iznos od 40.460 HUF (cca 130 EUR) doprinos životnim troškovima u Mađarskoj, 12 mjeseci godišnje, do završetka studija
 - doktorska razina studija: prema sadašnjem mađarskom zakonodavstvu mjesečni iznos stipendije iznosi 140 000 HUF (cca 450 eura) za prvu fazu obrazovanja (4 semestra) i 180 000 HUF (cca 580 eura) za drugu fazu (4 semestra) - 12 mjeseci godišnje, do završetka studija.
- Smještaj
 - studentski dom *ili doprinos* od 40.000 HUF za troškove smještaja za cijelo vrijeme stipendije
- Zdravstveno osiguranje
 - zdravstvene usluge prema važećem mađarskom zakonodavstvu (Zakon br. 80 , 1997., nacionalna kartica zdravstvenog osiguranja) i dopunsko zdravstveno osiguranje do 65.000,00 HUF (cca 205 eura) godišnje po osobi

Sveučilište Szent István već je domaćin 451 Stipendium Hungaricum stipendista za preddiplomske, diplomske i doktorske programe.

Regrutacija studenata putem agencija

Osim programa stipendiranja, također, nastojimo regrutirati i strane studente koji se sami financiraju. Više od 20 agencija širom svijeta oglašavaju naše studijske programe posebice na Bliskom istoku, Far-East Asia i Africi. U takvom slučaju pružamo promotivne materijale agentu i usko surađujemo s njima u procesu viznog režima. SZIU osigurava proviziju od 7-10% na školarinu koja se plaća prilikom upisa prvog semestra.

SWOT analysis on internationalization

Snage

U razvijanju naših međunarodnih odnosa obje naše obrazovne i istraživačke aktivnosti s više od 200 godina tradicije obuhvaćaju širok raspon. Osim toga, učinkovit rad i iskustvo naših nastavnika i osoblja te razvijen znanstveni život Mađarske također jačaju međunarodne pozicije našeg sveučilišta.

- visoko kvalificirani i odlučni nastavnici i istraživači,
- ugled nastave u međunarodnim obrazovnim programima,
- snažni međunarodni odnosi između nastavnika i istraživača te
- međunarodni programi značajan su financijski izvor razvoja.

Slabosti/Područja koja treba razvijati

Fragmentacija koja se može promatrati u poljoprivrednim područjima u Mađarskoj ne samo da uvelike smanjuje reputaciju naših istraživača nego stvara jednu od najvećih prepreka promicanju i razvoju izvrsnih mađarskih rezultata u poljoprivredi i prirodnim znanostima. Nadalje, druge su poteškoće uzrokovane preopterećenošću sveučilišnog osoblja i malo dostupnih informacija na engleskom jeziku, kao i naša međunarodna prisutnost koja bi trebala biti poboljšana.

- malo zaposlenika, zbog čega su nastavnici i istraživači preopterećeni i
- nekonkurentne plaće.

Prilike

Nedavno osnovan Centar za informacije u obrazovanju i istraživanju pruža veće mogućnosti studentima za pronalazak stipendija te usavršavanja putem treninga. Jedinstvene zemljopisne prednosti naših ostalih kampusa također označavaju značajnu konkurentsku prednost u međunarodnom visokom obrazovanju. Poboljšanje ugleda nadarenih mladih nastavnika i istraživača podržavanjem njihovog sudjelovanja u studijskim putovanjima u inozemstvu.

- visok udio studenata u natjecanjima studentske znanstvene udruge koja je izvor resursa za slijed i
- obećavajući obrazovni programi: poljoprivreda i proizvodnja hrane su strateški važni i na međunarodnoj razini.

Prijetnje

Jako međunarodno nadmetanje u regiji, kao i blizina i atraktivnost Budimpešte otežavaju privlačenje studenata, a u mnogim slučajevima Gödöllő nije konačno odredište za mnogo kandidata. To pogoršava opća demografska situacija tipična za regiju i većinu zemalja.

- privlačnost privatnog sektora,
- migracija mladih stručnjaka i
- trajna nestabilnost u području visokog obrazovanja, kašnjenje izrade strategije

	Da	Ne	Djelo- mično	Bez odgovora
Institucija ima preddiplomske i/ili diplomske programe na stranom jeziku	●			
Postoji doktorski studij na stranom jeziku	●			
Institucija je dio programa s dvostrukim ili višestrukim diplomama.	●			
Postoje međunarodni programi integrirani u preddiplomske i / ili diplomske programe na mađarskom (npr. Regionalne studije, strani jezici, kulture)			●	
Postoji mogućnost studiranja stranih jezika unutar nastavnih programa	●			
Za studente programa na mađarskom jeziku neki su predmeti dostupni na stranom jeziku.	●			
Obvezna literatura na stranom jeziku integrirana je u predmete programa na mađarskom jeziku			●	
Institucija obavještava nastavnike i studente o mogućnostima međunarodne mobilnosti.			●	
Postoji odbor za nastavni program koji se bavi međunarodnim obrazovnim programima	●			
Institucija ima važeću Erasmus sveučilišnu povelju	●			
Institucija koristi ECTS sustav		●		
Institucija je dio međunarodnih obrazovnih mreža	●			
Institucija ima sklopljene sporazume o razmjeni kako bi se poboljšala mobilnost studenata i nastavnika	●			
Strani gostujući profesori redovito održavaju nastavu na instituciji	●			

Postoje međunarodni stručni programi akreditirani u instituciji	•	
Odbor za prijenos i prikupljanje studijskih bodova priprema godišnje izvješće o svojim aktivnostima		•
Institucija nudi programe u inozemstvu	•	
U ocjeni rada nastavnika međunarodna se aktivnost pojavljuje kao zaseban dio i uzima se u obzir za promociju	•	
Sredstva koja se mogu potrošiti na međunarodne odnose, uključujući troškove ureda i osoblja, pojavljuju se zasebno u proračunu institucije	•	
Postoji zasebni marketinški proračun za internacionalizaciju (regrutacija studenata, sudjelovanje na studentskim sajmovima, promocija itd.)		•
Postoje sredstva za stipendije za odlazne studente	•	
Postoji osoba zadužena za izvođenje predmeta na stranom jeziku		•
Postoji ured zadužen za pružanje podrške dolaznim i odlaznim studentima i nastavnicima prilikom putovanja i ostalih usluga	•	
U međunarodnim uredima zaposleni su strani državljani		•
Postoji mrežna stranica na stranom jeziku	•	
Strategija ljudskih resursa institucije bavi se povećanjem udjela stranih nastavnika u posebnom poglavlju		•
Određeni poslovi oglašavaju se na međunarodnoj razini		•
Nastavnici se različitim poticajima potiču na izvođenje nastave na stranom jeziku	•	
Zbog međunarodnih istraživačkih projekata postoje radna mjesta za istraživače i stipendije za studente poslijediplomskog studija		•
Institucija podupire sudjelovanje nastavnika na konferencijama i studijskim putovanjima u inozemstvo		•

4.

Izrada plana upravljanja životnim ciklusom studenta

Definiran u najširem smislu, životni ciklus studenata označava razdoblje od prvog kontakta s potencijalnim studentima do diplome i cjeloživotnog učenja te upravljanja karijerom za diplomante (Wankel 2010). Životni ciklus studenta fokusira se na čitavo studentsko putovanje od upisa doumnija kako bi se osigurao uspjeh studenata. To je važno za poboljšanje načina na koji razumijemo angažman studenata i postignuća unutar njihovih studija prepoznavši njihove potrebe tijekom studija (Burton, Chester, Xenos i Elgar 2013). Mnogi čimbenici sudjeluju u donošenju odluka za buduće studente. Važno je da institucije visokog obrazovanja pruže prave informacije u pravo vrijeme. Za učinkovitu komunikaciju, važno je razumjeti vrstu poruke koja će biti poslana budućim studentima dok se kreću kroz životni ciklus.

Životni ciklus studenta obuhvaća sve odgovornosti i područja studenata, nastavnika i administrativnih djelatnika koji se pojavljuju ili se dotiču tijekom akademskog obrazovanja (svi koraci od regrutacije, prijave, upisa do slušanja predmeta, polaganja ispita te diplome).

Studentski životni ciklus započinje regrutacijom studenata, često dvije ili više godina prije samog upisa na fakultet. Prebacujući se na prijavu i podršku regrutaciji, proces studentskog životnog ciklusa zatim prelazi na indukciju, podršku tijekom izvođenja nastave, učenja, podučavanje i procjene. Završne faze životnog ciklusa uključuju upravljanje karijerom i cjeloživotno učenje. Povezanost s alumnijem potiče cjeloživotno učenje i kontinuirani angažman sa sveučilištem.

Upravljanje životnim ciklusom studenta:

- proces koji prethodi upisu: Upiti / Dani otvorenih vrata,
- postupak prijave studenta,
- studiranje: upis studijskog programa / upis predmeta / studentska administracija – predmeti i ispiti / ispiti i ocjene / učenje i praćenje nastavnih programa / službe podrške u karijeri i ostale službe podrške / međunarodne i izvannastavne aktivnosti / ponude i usluge / evaluacija i procjena i
- diploma, Alumni.

Primjeri već uspostavljenih planova za upravljanje studentskim životnim ciklusom na partnerskim CASEE-In sveučilištima:

BOKU

Internacionalizacija tijekom studentskog životnog ciklusa idealno obuhvaća razdoblje od prijave do diplome. Ono je vidljivo na mrežnoj stranici koja je dostupna na njemačkom i engleskom jeziku, a sve službe pružaju podršku međunarodnim studentima na barem ta dva jezika. Počevši od diplomske razine studija, nekoliko se studijskih programa izvodi na engleskom jeziku, bilo samo na BOKU-u ili zajedno s međunarodnim partnerima. Čak i u njemačkim studijskim programima nužno je upisati nekoliko predmeta koji se ne izvode na njemačkom. Predmeti na engleskom jeziku su brojni i u porastu su.

Za združene međunarodne programe postoje zajednički planovi upravljanja za administriranje mobilnosti između partnera. Na primjer, za Danube AgriFood Master, razvijen u okviru CASEE mreže, postoje koordinatori iz redova akademskog i neakademskog osoblja na svakom sveučilištu, koji se redovito sastaju kako bi poboljšali zajedničko upravljanje.

ERASMUS odlazne i dolazne mobilnosti studenata i stručnih praksi vode se posebnom bazom podataka (Mobility Online) koja omogućuje transparentan postupak za sve aktivnosti od prijave, odabira stipendista, mobilnost u inozemstvu i faze nakon povratka. Ta je baza podataka dostupna svim članovima Međunarodnog ureda (s različitim pravilima čitanja i pisanja) tako da je obrada zahtjeva studenata uvijek moguća bez obzira je li odgovorna osoba na npr. na bolovanju ili praznicima, jer su sve elektronske poruke poslane jednom studentu pohranjene u bazi podataka što omogućuje lako praćenje. Ovaj sustav upravljanja studentskim životnim ciklusom putem online baze podataka trenutačno se proširuje i na druge programe stipendiranja.

AFZ

izrada plana upravljanja studentskim životnim ciklusom

Službe Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta podupiru administraciju studenata za cjelokupni životni ciklus, od upita preko prijave i registracije, do diplome, uključujući aktivnost alumnija.

Upravljanje studentskim životnim ciklusom obuhvaća sljedeća ključna područja i procese povezane s administracijom studenata:

- marketinške aktivnosti i regrutiranje (Dani otvorenih vrata, studentski sajmovi),
- prijava,
- registraciju / upis,
- ispiti i ocjenjivanje,
- nastavak studija (preddiplomski studij → diplomski studij → poslijediplomski studij),
- diploma i
- alumni.

Budući studenti

Agronomski fakultet ima aktivnu mrežnu stranicu na kojoj budući studenti imaju dostupne informacije o svakom studijskom programu, kao i kriterije i postupke za upis. Za detaljnije informaciju mogu se obratiti studentskoj službi Agronomskog fakulteta, gdje kandidati mogu dobiti informacije o upisu i studijama osobno, e-mailom ili telefonski.

Sadašnji studenti

Nakon upisa studenti su upoznati sa svojim obvezama i pravima tijekom studiranja te dobivaju osnovne informacije o studijima i nastavnicima. Studenti, također dobivaju informaciju o Pravilniku o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima. Sve informacije dostupne su od voditelja studijskog programa, studentske službe, mrežne stranice, oglasne ploče i Centra za podršku studentima i karijerno savjetovanje.

Agronomski fakultet potiče horizontalnu mobilnost studenata u skladu s propisima kojima se upravlja i dopušta prebacivanje studenata na druge studije iste razine. Uvjeti upisa za studente diplomskog studija postavljaju određene minimalne uvjete, ali dopuštaju i upis studenata s drugih visokoškolskih institucija.

Pravilnikom o studiranju na preddiplomskom i diplomskom studiju Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta određene su mogućnosti prebacivanja na druge studije iste razine.

Prijelaz na druge studije Agronomskog fakulteta rijetko se ostvaruje tijekom preddiplomskog studija. Češće, studenti nakon završenog preddiplomskog studija, odlučuju upisati diplomski studij koji se razlikuje od njihovog preddiplomskog studija.

Unutarnja mobilnost studenata potiče se priznavanjem ECTS bodova studenata koje su postigli na odgovarajućim studijskim programima. Upis na diplomski studij dopušten je za sve studente koji su završili sveučilišni ili stručni

preddiplomski studij na drugim visokoobrazovnim institucijama. Upis u diplomске studije dopušten je i studentima koji su završili stručne studije ako su tijekom studija postigli prosječnu ocjenu veću od 3,5.

Tijekom svih razina studija studenti imaju mogućnost realizirati međunarodnu mobilnost unutar mogućih programa mobilnosti (Erasmus+, CEEPUS, bilateralna razmjena itd.) Mobilnost studenata može se provesti unutar studijske mobilnosti za studijski boravak ili stručnu praksu na instituciji domaćina. Ured za međunarodne odnose podržava studente u svim međunarodnim aktivnostima.

Bivši studenti

Nakon diplome i/ili tijekom promocije studenti dobivaju prijavni obrazac za udrugu Alumni Agronomskog fakulteta kako bi podržali ciljeve domaće institucije i ojačali veze između alumniija, zajednice i domaće institucije.

*Udruga bivših studenata i prijatelja Agronomskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (Almae matris Alumni Croaticae – Facultas Agriculturae Zagrabiensis).

SZIE

Slično kao BOKU, i Szent István University je kupio licencu SOP Mobility-Online za upravljanje mobilnostima studenata. Mobility-Online podupire upravljanje mobilnošću, regrutiranje i procese prijave za sve vrste sudionika (odlazni studenti / profesori, međunarodni dolazni studenti / profesori, gostujući istraživači, praktikanti i osoblje).

Mobility-Online pojednostavljuje sve administrativne procese između Ureda za međunarodne odnose i prijavitelja kroz::

- digitalno upravljanje svih vrsta mobilnosti, regrutacije i postupaka prijave,
- portal za online prezentaciju vaših partnera, suradnje, studijskih programa i programa razmjene,
- prilagodljivi online obrasci za prijavu,
- podesivo korak po korak upravljanje internim procesima,
- jednostavni alati za praćenje mreža za upravljanje internacionalizacijom: partnerstva, suradnje i sporazumi,
- automatska izvješća i statistika
- učinkovit proračun i upravljanje stipendijama i
- personalizirani korisnički račun.

Osim toga, Centralni međunarodni ured i međunarodni ured na fakultetskoj razini blisko surađuju sa SZIU's ESN studentskom mrežom, koja puno pomaže u svakodnevnom upravljanju, društvenim aktivnostima, osobnoj njezi i organizaciji događaja. <http://sziu.hu/getting-around>

U ime Tempus javne zaklade (u okviru projekta EFOP-3.4.2-VEKOP-15-2015-00001) provedena je studija kako bi se iznijela mišljenja stalnih i izvanrednih međunarodnih studenata koji studiraju u Mađarskoj, analizirajući percepcije i stavove prema Mađarskoj, njezine obrazovne usluge i mobilnost. Cjelokupna studija dostupna je na sljedećoj poveznici:

<http://tk.hu/docs/palyazatok/hallgatoi-elegedettseg-tanulmanykotet-en.pdf>

Ponosni smo što je Szent István University bilo rangirano kao prvo od 18 mađarskih visokoškolskih institucija u tri kategorije (ako uzmemo u obzir minimalno 100 ispitanika), to jest kvaliteta institucije i obrazovanja, pomoć u općoj orijentaciji i službi institucije (Tablica 33, stranica 56).

USAMVBT

Upravljanje studentskim životnim ciklusom na BUASVM-u obuhvaća sljedeće procese:

- marketinške aktivnosti i regrutiranje (Dani otvorenih vrata, studentski sajmovi, prezentacije Sveučilišta u školama),
- prijave,
- registraciju / upis,
- ispiti i ocjenjivanje,
- nastavak studija (preddiplomski studij → diplomski studij → poslijediplomski studij),
- diploma i
- alumni.

Svaki od šest fakulteta Sveučilišta ima vlastitu mrežnu stranicu koja nudi informacije o svakom studijskom programu, kao i kalendaru i postupcima upisa.

Na početku svake akademske godine, dekanski uredi imenuju dekana studijske godine, koji je glavna kontakt osoba za cijeli ciklus studija.

Sveučilište ima prorektora odgovornog za aktivnosti studenata, a svaki od fakulteta ima prodekana s istim odgovornostima. Isto tako, sveučilište je razvilo Centar za studentsku podršku i razvoj karijere.

Nakon upisa, tajništvo i dekan studijske godine upoznaju studente s obvezama i pravima tijekom studija te im daju osnovne informacije o studijama i o Pravilniku o studiranju.

Tijekom studiranja bit će poticani da imaju vanjsku praksu u nekoliko tvrtki, farme.

Svake godine organizirat će se studentske konferencije i sportsko te profesionalno/stručno natjecanje, nazvano Agronomijada, među studentima četiriju rumunjskih poljoprivrednih sveučilišta.

Na početku svake akademske godine, sveučilište dodjeljuje nagrade studentima s najboljim rezultatima u prethodnoj studijskoj godini.

Upis u diplomatske studije dopušten je za sve studente koji su završili sveučilišni preddiplomski studij na istom sveučilištu ili drugim visokoškolskim institucijama.

Tijekom svih razina studija studenti imaju mogućnost za međunarodnu mobilnost unutar mogućih programa mobilnosti (Erasmus+, CEEPUS). Postoji Erasmus+ koordinator na sveučilišnoj razini kao i šest koordinatora na svakom fakultetu.

Nakon diplome bivši studenti mogu sudjelovati u udruzi Alumni.

SAUM

Na SAUM-u se svake godine organiziraju regrutacijski događaji "Dan otvorenih vrata". Cilj je upoznati se sa sveučilištem i njegovim kapacitetom, ponudom, studijskim programima i mogućnostima.

Također, Zavod za Međunarodne odnose organizira Informativne dane svake godine na svakom fakultetu SAUM-a. Tijekom ovog događaja studenti i nastavnici dobivaju informacije o međunarodnim projektima, stručnoj praksi u inozemstvu, mogućnostima dobivanja stipendije za mobilnost.

Međunarodni dan na SAUM-u organizira se u studenom ili prosincu svake godine, gdje strani studenti prezentiraju svoju kulturu i tradiciju. Na manifestaciji sudjeluju i posebni gosti, kao što su predstavnici veleposlanstava, inozemnih partnerskih sveučilišta, predstavnici iz gospodarstva, ministarstava i dionika.

Financijska potpora važan je čimbenik za nastavak studiranja. U tom smislu, SAUM pruža posebne stipendije za studente s poteškoćama i iz ranjivih obitelji. Prema odluci Upravnog vijeća, pojedini studenti iz ranjivih skupina dobivaju besplatan smještaj.

SAUM nudi mogućnosti i motivaciju za uspjeh preporučujući izvrsne studente za državnu stipendiju, stipendije za akademsku mobilnost, znanstvene konferencije,

ljetne škole. Studenti mogu besplatno sudjelovati u izvannastavnim aktivnostima (umjetnost i sport), međunarodnim studentskim festivalima i stručnim natjecanjima.

Proces studiranja olakšava se različitim digitalnim alatima kao što su moodle, elektronička knjižnica, elektronička pošta, mrežne stranice i drugi sustavi koji se povezuju sa studentima, fakultetom i okruženjem učenja.

Studenti imaju mogućnost pridruživanja istraživačkom timu i zaposlenja uz pomoć Ureda za karijeru.

SAUM ima Laboratorij za cjeloživotno učenje i specijalizirani centar za zaposlenike u šumarstvu. Nastavnici nude konzultacije za diplomante u različitim područjima.

SAUM ima posebnu vanjsku komisiju za vrednovanje znanja studenata koja predlaže poboljšanje nastavnih programa i planova studija kako bi se pripremili stručnjaci visoke razine. Kvaliteta diplomanata provjerava se različitim vrstama upitnika koje poslodavci šalju i unutar sastanaka s njima.

SAUM prati profesionalnu karijeru svojih diplomanata i uključuje alumnije u životni ciklus studenata.



Preporuke za ostala (CASEE) sveučilišta

Projekt CASEE-In jasno je dokazao da je kvaliteta obrazovanja snažno povezana s kvalitetom internacionalizacije i raspravljene su mogućnosti mjerenja kvalitete internacionalizacije. U prošlosti, bilo je nekoliko projekata širom svijeta za razvoj benchmarking aktivnosti i indikatora za internacionalizaciju. Općenito, kvantitativni pristupi (poput mjerenje broja razmjena studenata i osoblja ili sporazuma o suradnji) sve su više zamijenjeni kvalitativnim metodama, kao i slijedom trendova programa EU za utvrđivanje strateških partnerstva.

Kao što je već prikazano u publikaciji IROICA Kvaliteta u internacionalizaciji, lozinka za budućnost 2004. godine (ISBN 2-905267-44-5), Tablica 1 opisuje ključne aspekte koje treba uzeti u obzir prilikom analize razine internacionalizacije institucije, budući da su to glavna područja za rad na poboljšanju internacionalizacije sveučilišta.

Tablica 1: Ključni aspekti istaknuti u analizi kvalitete¹

Razvijanje nepobitnog režima kvalitete za obrazovanje, istraživanje i administraciju, sustavna povezanost između revizije kvalitete i razvoja te kadrovskog planiranja, poboljšanog internog prijenosa evaluacijskih informacija, razvijanje smjernica za kvalitetu za odlazne i dolazne studente te osoblje.

Razvoj poticajnih struktura za podršku strategiji internacionalizacije i sveučilišnim prioritetima, neprestano usavršavanje pokazatelja uspješnosti, povezivanje pokazatelja uspješnosti s razinama politike/pravilnika, transparentnija struktura programa poticaja.

Pomak na kritičnu masu u nastavnom i istraživačkom okruženju širenjem postojećih putanja, dodavanjem pripadajućih disciplina jezgri KVL-a, konzumiranjem i jačanjem postojećeg i novog partnerstva, odabirom interdisciplinarne teme istraživanja koja obuhvaća široku skupinu osoblja, usredotočujući se na doktorande, post doktorskih radnih mjesta i gostujućih profesora u tim područjima, bliske odgovornosti za kasniju izvedbu.

¹ Kvaliteta u internacionalizaciji, šifra za budućnost, Proc. 8th European IROICA konferencija, stranica 18

Usuglašavanje organizacijskih struktura i procesa, kombinirajući funkcije razvoja politike, osiguranja kvalitete, revizije i poboljšanja, potvrđivanje sporazuma, pojednostavljenje međunarodnih odbora, povećanje fokusa na globalizaciju, komercijalizaciju i strateško partnerstvo.

Oštrenje partnerske politike, selektivnije politike i prakse u smislu postojećeg istraživanja i obrazovanja, KVL-ovog programa globalizacije, potrebno je razviti novija interdisciplinarna područja za koja KVL ne posjeduje dovoljno širok profil, potreba za partnerstvom sa sveučilištima koja nisu povezana s poljoprivredom, npr. poslovna škola.

Povezivanje kadrovske politike s internacionalizacijom, poboljšanje strukture poticaja i potpore, osmišljavanje i djelovanje učinkovite politike slobodne studijske godine, razvoj usavršavanja i mogućnosti razvoja osoblja za potporu internacionalizaciji.

Buduća slika i javni identitet, moguće rebranding slike i identiteta na nacionalnoj razini kako bi se prilagodio međunarodnom profilu, jačanje pružanja KVL-a u Danskoj i Skandinaviji.

Dimenzija engleskog jezika, praćenje kvalitete nastave, praćenje utjecaja praksi procjena i standarda procjene, praćenje dinamike nastave na engleskom, pružanje poticaja i potpore za prevođenje na engleski, razvoj osoblja.

Kao što je dr. Irene Müller već spomenula u svom poglavlju zbornika skupa IROICA, "Visoka razina internacionalizacije može se održavati samo ako se posvećeni profesionalci trajno brinu za njega. Ako se ostavi samo za kratko vrijeme, odmah će se smanjiti i svi naponi tijekom godina su izgubljeni".²

Slijedom toga, najvažniji je ishod CASEE-In projekta posjedovanje dovoljno sredstava i visoko stručno osoblje kako bi se povećala i održala razina internacionalizacije sveučilišta.

S obzirom na goruće teme koje su identificirane u analizi, daju se sljedeće preporuke za prevladavanje prepreka:

Preporuke: Internacionalizacija treba biti razmotrena u obrazovanju, istraživanju i trećoj misiji u ovim područjima:

² Kvaliteta u internacionalizaciji, šifra za budućnost, Proc. 8th European IROICA konferencija, stranica 11

1.

Strategija i planiranje (npr. prioritetne aktivnosti, zemljopisni prioriteti, partnerstva, inovacije)

Izraditi strategiju za internacionalizaciju

- uzeti u obzir nacionalne strategije,
- razviti strategiju koja uključuje sve relevantne dionike kroz pristup *top-bottom* i *bottom-top*,
- mogu postojati strategije na razini sveučilišta i na razini fakulteta, one trebaju biti dosljedno međusobno povezane,
- kao polazište uzeti postojeće sporazume i projekte,
- razgovarati s važnim partnerskim institucijama o idejama i
- provesti izdavanje Sveučilišne strategije za internacionalizaciju kako bi se postiglo široko prihvaćanje.

Mogući sadržaji i obrazloženje strategije za internacionalizaciju

- Obrazloženje: strategija za internacionalizaciju trebala bi se baviti prioritetnim aktivnostima koje se odnose na glavne izazove današnjice: globalizacija, niski trošak prijevoza, globalno proširenje povezano s informacijskom tehnologijom i Internetom, financijska kriza, negativni demografski trendovi, povećanje imigracije: etnički problemi
- Strategija za internacionalizaciju država članica EU trebala bi se baviti zemljopisnim prioritetima: usklađenost visokoobrazovnih institucija unutar EU i u odnosu na SEE zemlje.
- Strategija za internacionalizaciju trebala bi naglasiti inovativne aktivnosti u ekološki prihvatljivoj ekonomiji (bioekonomija), informatičkoj tehnologiji, poljoprivredi, šumarstvu, sigurnosti hrane, SDG-u, klimatskim promjenama
- Uključiti međukulturne aspekte i upravljanje raznolikošću
- Uspostaviti politiku stranog jezika
- Razmotriti upravljanje životnim ciklusom studenta od regrutacije do diplome (alumni mreža).

Kako provesti strategiju za internacionalizaciju?

- razraditi plan provedbe s kratkoročnim, srednjoročnim i dugoročnim ciljevima s jasnim odgovornostima za provedbu, ciljeve i pokazatelje,
- pregledati planove na godišnjoj osnovi,
- uspostaviti odgovarajuću i funkcionalnu strukturu za provedbu strategije, npr. središnju koordinacijsku jedinicu Ureda za međunarodne odnose,
- odrediti koordinatore na razini zavoda i za specifične zemljopisne prioritete (npr. međunarodne osobe za kontakt na svakom fakultetu),
- uspostaviti snažna partnerstva s odabranim institucijama i
- sudjelovati u sveučilišnim i drugim mrežama.

2. Resursi

- Osigurati odgovarajuće resurse za internacionalizaciju na održivoj osnovi (dugoročno financiranje). Pri tome će se razmotriti sljedeći aspekti:

Institucionalna sredstva

- definirati jasna i transparentna pravila za raspodjelu proračuna za internacionalizaciju,
- proračun za sveučilište, fakultet, međunarodni ured, studijske programe i daljnje aktivnosti,
- regrutacija i zapošljavanje međunarodnih studenata i osoblja i
- osigurati poticaje u skladu sa strategijom za obrazovanje, istraživanje i aktivnosti izgradnje kapaciteta-

Stjecanje vanjskih sredstava

- osigurati potporu za stipendiranje dolaznih studenata i sveučilišnog osoblja,
- osigurati potporu za stipendiranje odlaznih studenata i sveučilišnog osoblja,
- pristup stipendijama i programima, npr. EU programi i
- potpora za izradu projektnih prijedloga (npr. tehničko osoblje za pisanje prijedloga).

3.

Upravljanje na razini sveučilišta, fakulteta ili instituta:

- omogućiti jasnu odgovornost za međunarodna pitanja na razini rektorata i / ili fakulteta (npr. prorektor, prodekan za internacionalizaciju),
- uključiti aspekte internacionalizacije na svim razinama sveučilišta,
- razviti plan politike jezika za sveučilište - http://www.boku.ac.at/fileadmin/data/H05000/H12000/Baum_2012/G-Internationale_Kooperation/C-Strategie/2016_Beschluss_Language_Policy_Plan.pdf
- upravljanje kroz centre za međunarodnu suradnju s odgovarajućom strukturom i resursima i
- poticati međunarodne aktivnosti uključivanjem srodnih ciljeva i pokazatelja u promociju, evaluaciju i rangiranje kadra.

4.

Marketing, promocija institucije i regrutacija međunarodnih studenata

- promicanje institucije na međunarodnim studentskim sajmovima,
- zajednička promocija sveučilišnih mreža (npr. CASEE) na edukativnim sajmovima i konferencijama, npr. EAIE, NAFSA,
- sudjelovanje u međunarodnim udrugama,
- promicanje studijskih programa na platformama (npr. IAAS, IFSA, IAESTE, AIESEC, ESN ...),
- korištenje društvenih medija i mrežne stranice za slanje informacija o međunarodnim aktivnostima,
- korištenje multimedijjskih alata za marketing,
- motivirati odlazne studente da postanu studentski predstavnici (npr. za matičnu instituciju i CASEE, zajedničke projekte, mreže),
- razraditi unutarnje i vanjske komunikacijske politike o međunarodnim aktivnostima,
- iskoristiti nacionalne i međunarodne rang-liste za promicanje institucije (na razini sveučilišta i / ili fakulteta) i
- iskoristiti institucionalne evaluacije i akreditacije za promicanje ustanove.

5.

Zapošljavanje međunarodnog osoblja

- međunarodna objava akademskih radnih mjesta: korištenje platforme poput EURAXESS-a i slanja objava natječaja na engleskom jeziku o radnim mjestima na partnerskim sveučilištima,
- zapošljavanje profesora, predavača i istraživača s međunarodnim iskustvom,
- prilikom zapošljavanja novog osoblja, provjerite njihove jezične vještine,
- prilikom zapošljavanja novog osoblja, provjerite njihovo međunarodno iskustvo i kompetencije (jezične vještine, međukulturalna svijest, poznavanje međunarodnog konteksta) i
- provesti Strategiju ljudskih potencijala za istraživače:
<https://euraxess.ec.europa.eu/jobs/hrs4r>

6.

Integracija međunarodnih studenata

- ponuditi intenzivne pripremne tečajeve jezika na kojima se održava nastava (on-line ...),
- organizacija službenih događanja za međunarodne studente (npr. orijentacijski tjedan, svečanost otvorenja za međunarodne studente, brošura dobrodošlice),
- organizacija društvenih, kulturnih i sportskih događaja za međunarodne studente,
- suradnja domaćih i stranih studenata (npr. buddy sustav, studenti mentori, suradnja s domaćim i međunarodnim studentskim udrugama),
- podrška u pronalasku smještaja i dobivanju viza, boravišne dozvole i osiguranja za međunarodne studente,
- osigurati specifične informacije za međunarodne studente putem mobilnih aplikacija (npr. o orijentaciji na kampusu, predmetima, rasporedu) i
- uspostaviti dvojezične oznake / znakove

7.

Ured za međunarodne odnose:

- pružanje stručne podrške u sljedećim područjima: integracija međunarodnih studenata, potpora prilikom traženja odgovarajućeg smještaja (...), mobilnost studenata i osoblja, partnerstva, mreže, informacije i marketing, podrška u prijavi za vanjska sredstva,
- Centru za međunarodne odnose potrebno je osigurati dovoljno osoblja i sredstava kako bi se sve gore navedene aktivnosti mogle učinkovito provesti i
- Centar za međunarodne odnose mogao bi pružiti potporu partnerstvu za istraživačke projekte (i umrežavanje).

8.

Razvoj osoblja: Dolazno i matično osoblje, znanstveno i ostalo osoblje

- razviti transparentan sustav za realizaciju mobilnosti,
- razviti sustav poticaja kako bi se osoblje potaknulo na korištenje mobilnosti u svrhu podučavanja i usavršavanja,
- mobilnost znanstvenog i administrativnog osoblja treba prepoznati unutar karijere (npr. u godišnjoj evaluaciji rada ili drugim procedurama za zapošljavanje),
- bonus sustav nagrađivanja za uspješno obavljene međunarodne aktivnosti,
- osigurati usavršavanje jezika (engleski jezik i nacionalni jezik) i usavršavanje u didaktičkom području,
- osigurati podršku mentora/coacha na engleskom i / ili na nacionalnom jeziku za sveučilišne nastavnike,
- pozvati gostujuće predavače s partnerskih sveučilišta da daju savjete nastavnicima matičnog sveučilišta unutar različitih tema istraživanja koristeći Erasmus+ program za financiranje,
- osigurati tečajeve međukulturalnog osposobljavanja, uključujući pitanja senzibilizacije i
- osigurati tečajeve za multimedijско i komunikacijsko osposobljavanje.

9.

Studijski programi: Uvjeti za upis, poznavanje jezika, priprema za međunarodno tržište rada, stupanj, diploma

- izrada nastavnog programa s međunarodnom dimenzijom koja pokriva potrebe međunarodnog tržišta rada,
- kreirati združene studijske programe s inozemnim institucijama uključujući vanjske dionike, npr. međunarodni alumnnji, predstavnici gospodarstva, u razvoju i stalnoj evaluaciji nastavnih programa. Redovito ih uključivati u evaluacijske odbore i savjetodavna vijeća,
- akreditirati sve kurikulume na (inter)nacionalnoj razini kako bi povećali potencijal za financiranje iz sredstava EU i priznavanje širom svijeta,
- sudjelovati u europskim i međunarodnim programima i
- osigurati odgovarajuću strukturu za provedbu združenih programa (grupa nastavnika koja se redovito sastaje kako bi izradila reviziju i daljnji razvoj programa).

10.

Održavanje nastave i učenje u međunarodnoj učionici: engleski jezik, didaktika, inovacije, interkulturalno osposobljavanje/usavršavanje, novi mediji

Za povećanje interkulturalne kompetencije studenata i osoblja na vašem sveučilištu mogu se koristiti sljedeće aktivnosti:

- za studente: Intercultural competence - Acting effectively in an international environment (na engleskom),
<https://online.boku.ac.at/BOKUonline/wbLv.wbShowLVDetail?pStpSpNr=283064&pSpracheNr=1>
- sljedeći se video može koristiti za interkulturalno usavršavanje:
https://www.youtube.com/watch?v=NN-lE5l-j_g&feature=youtu.be
- zamislite ljetne škole kao polazište za buduće veće projekte

11.

Istraživanje i inovacija

- uspostaviti međuinstitucijske sporazume,
- sudjelovati u europskim i međunarodnim programima i mrežama (npr. zajednički istraživački projekti, programi istraživačke razmjene),
- sudjelovati na međunarodnim konferencijama i seminarima i
- integrirati gostujuće istraživače u akademske aktivnosti.

12.

Alumni i tržište rada

- uspostavljanje / promicanje mreže nacionalnih i međunarodnih alumnija (npr. kontinuirane informacije o instituciji, redoviti sastanci),
- istaknuti alumnije s međunarodnom karijerom na mrežnoj stranici i koristite ih kao ambasadore i kontakte u inozemstvu,
- najaviti slobodna radna mjesta na različitim jezicima na međunarodnim portalima za zapošljavanje,
- razvijati snažnu suradnju s nacionalnim i međunarodnim dionicima tržišta rada i
- razmotriti međunarodnu dimenziju u nastavku obrazovnih programa i tečajeva.

13.

Upravljanje kvalitetom: razvoj i praćenje pokazatelja uspješnosti

- pokazatelji učinkovitosti internacionalizacije u evaluaciji kurikuluma i osoblja,
- uspostaviti bazu podataka (o mobilnosti studenata i osoblja, sporazumima, kontakt osobama) s pokazateljima važnim za internacionalizaciju, redovito praćenje navedenih pokazatelja,
- godišnji pregled provedbenih planova,
- pregled strategije za internacionalizaciju i
- institucionalna evaluacija s fokusom na internacionalizaciju
- npr. NVAO Okvir za procjenu na razini institucije
<https://www.nvao.com/quality-assurance-systemsflanders/institutional-review>



Dodatci

DODATAK 1

Nacrt upitnika o samoocjenjivanju razvijen u CASEE-IN projektu

Upitnik

Institucionalna predanost, politika i mogućnosti

1)

Je li misija vaše institucije DODATAK 1: Nacrt obrazovanja?

2)

Je li međunarodno ili globalno obrazovanje navedeno kao jedan od pet prioriteta u trenutnom strateškom planu vaše institucije?

3)

Ima li vaša institucija zaseban pisani plan koji se bavi internacionalizacijom na razini cijele ustanove?

4)

Je li vaša institucija formalno procijenila utjecaj ili napredak svojeg truda za internacionalizacijom u posljednjih pet godina?

5)

Je li vaša ustanova razvila posebne studijske programe za međunarodne studente?

6)

Je li vaša ustanova ponudila sljedeće mogućnosti studentima u posljednje tri godine (2013.-2015.)?

- Radionice o internacionalizaciji
- Radionice koje imaju fokus na korištenje tehnologije kako bi se poboljšala međunarodna dimenzija njihovih kolegija/predmeta
- Radionice koje imaju fokus na procjeni međunarodnih mogućnosti učenja za povećanje znanja stranog jezika
- Priznavanje nagrada za međunarodne aktivnosti

7)

Prilikom zapošljavanja na fakultetu u područjima koja nisu izričito međunarodna, daje li vaša ustanova prednost kandidatima s međunarodnom pozadinom, iskustvom ili interesima? Uključuje li vaša institucija međunarodno iskustvo kao pozitivan čimbenik u procjeni uspješnosti ili promociji akademskog osoblja?

- Ne
- Da, rijetko
- Da, često

Organizacijska struktura i osoblje

8)

Ima li vaša ustanova jednog ili više stručnih djelatnika ili članova fakulteta posvećenih barem pola radnog vremena bilo kojem od aspekata internacionalizacije?

Ako da, koliko i u kojem je odnosu na ukupan broj zaposlenika:

9)

Koji su aspekti internacionalizacije pokriveni od strane osoblja u vašoj ustanovi?

- međunarodno studentsko zapošljavanje
- međunarodne studentske usluge
- međunarodne školske usluge - obrazovanje
- studirati u inozemstvu
- internacionalizacija kurikuluma
- učenje jezika
- razvoj i praćenje međunarodnih partnerstva
- prijave i provedbe međunarodnih projekata
- ostalo:

10)

Tko nadgleda ili koordinira aktivnosti ili programe internacionalizacije?

Je li ta osoba zaposlena na puno radno vrijeme ili pola radnog vremena?

Ima li ta osoba zadatak koordinirati jednu ili više aktivnosti / programa?

11)

Ako ste odgovorili "da" na pitanje 10, kome se individualno podnosi izvješće?

- glavnom akademskom časniku
- drugom upravitelju u akademskim poslovima
- dekanu
- rektoru

Financijska potpora

12)

a) Je li vaša institucija u protekle tri godine (2013.-2015.) ostvarila vanjsko financiranje namijenjeno programima ili aktivnostima internacionalizacije iz bilo kojeg od sljedećih izvora?

- vlada
- mjesna uprava
- alumni
- privatni donatori osim alumnija
- zaklade
- poslovanje
- EU
- ostalo
- nismo primili posebna vanjska sredstva

b) Tko upravlja ovim (administrativnim paušalnim) sredstvima?

13)

Je li vaša ustanova osigurala posebno financiranje za bilo koju od sljedećih aktivnosti za promicanje zapošljavanja redovitih studenata koji traže diplomu na razini preddiplomskog studija prošle godine (2015.)?

- Putovanje za zapošljavanje službenika
- Stipendije za međunarodne studente
- Ostalo

14)

Je li vaša ustanova osigurala posebno financiranje za bilo koju od sljedećih aktivnosti za promicanje zapošljavanja redovitih studenata koji traže diplomu na razini diplomskog studija prošle godine (2015.)?

- Putovanje za zapošljavanje službenika
- Stipendije za međunarodne studente
- Ostalo

15)

Je li vaša ustanova osigurala posebno financiranje za bilo koju od sljedećih aktivnosti za promicanje zapošljavanja redovitih studenata koji traže diplomu na razini doktorskog studija prošle godine (2015.)?

- Putovanje za zapošljavanje službenika
- Stipendije
- Ostalo, molim objasnite

16)

Je li vaša ustanova pružila određeno financiranje za bilo koji od sljedećih programa ili aktivnosti internacionalizacije prošle godine (2015.)?

- vodeći studenti fakulteta na programima studija u inozemstvu
- predmeti na institucijama u inozemstvu
- fakultetska putovanja na sastanke ili konferencije u inozemstvu
- studiranje ili provođenje istraživanja u inozemstvu
- gostovanje na međunarodnom sveučilištu / fakultetu
- internacionalizacija kolegija/predmeta
- ostalo, molim objasnite ...
- nema određenog financiranja

17)

Pružila li vaša institucija ili odjel u vašoj ustanovi pruža posebna institucionalna sredstva za obrazovanje studenata u inozemstvu, uz sve ostale izvore financijske potpore?

- Ne
- Da, za preddiplomske studente
- Da, za diplomatske studente

Zahtjevi na stranim jezicima

18)

Ima li vaša institucija zahtjev za upis stranih jezika za dolazne studente preddiplomskog studija (razmjena i puni stupanj)?

- Ne
- Da, za neke

19)

Ima li vaša institucija zahtjev za upis stranih jezika za dolazne studente diplomskog, doktorskog ili poslijediplomskog studija (razmjena i puni stupanj)?

- Ne
- Da, za neke

20)

Molimo navedite sve strane jezike koji se održavaju na preddiplomskom i diplomskom studiju tijekom posljednje tri akademske godine (2012/2013, 2013/2014, 2014/2015)

21)

Molimo navedite sve predmete nacionalnog jezika koji se održavaju tijekom posljednje tri akademske godine (2012/2013, 2013/2014, 2014/2015).

Mobilnost

22)

Je li vaša institucija prošle godine dodijelila kredit za bilo koju od sljedećih preddiplomskih, diplomskih i doktorskih obrazovanja u inozemstvu (2015.)?

- Studiranje u inozemstvu
- Ostalo

23)

Ako vaša institucija provodi programe obrazovanja u inozemstvu za koje se ostvaruju bodovi, ima li smjernica koje bi osigurale da studenti preddiplomskog i diplomskog studija mogu sudjelovati u odobrenim programima obrazovanja u inozemstvu bez odgode stjecanja diplome?

24)

Molimo procijenite postotak preddiplomskih studenata u vašoj instituciji koji su diplomirali 2015. i koji su se tijekom studija obrazovali u inozemstvu.

- Ništa
- 5 do 10 posto
- 11 do 20 posto
- 21 do 30 posto
- 31 do 50 posto
- Više od 50 posto

25)

Molimo procijenite postotak diplomskih studenata u vašoj instituciji koji su diplomirali 2015. i koji su se tijekom studija obrazovali u inozemstvu.

- Ništa
- 5 do 10 posto
- 11 do 20 posto
- 21 do 30 posto
- 31 do 50 posto
- Više od 50 posto

26)

Koliki je postotak redovitih preddiplomskih, diplomskih i doktorskih međunarodnih studenata na vašoj instituciji?

- ništa
- 5 do 9 posto
- 10 do 25 posto
- Više od 25 posto

27)

Ima li vaša institucija strateški međunarodni plan zapošljavanja studenata koji uključuje određene ciljeve za preddiplomske studente?

28)

Ima li vaša institucija strateški međunarodni plan zapošljavanja studenata koji uključuje određene ciljeve za diplomatske i doktorske studente?

29)

Nudi li vaša ustanova bilo koji od sljedećih programa ili usluga podrške za međunarodne studente?

- institucijsko savjetodavno povjerenstvo međunarodnih studenata
- međunarodne usluge alumnija
- učenje stranih jezika
- ostalo, molimo navedite....

30)

Je li vaša ustanova prošle godine (2015.) ponudila bilo koji od sljedećih programa ili aktivnosti za međunarodne studente?

- Sastajalište za studente zainteresirane za međunarodne teme
- Redovne i međunarodne festivale ili događaje na kampusu
- Ostalo, molimo navedite....

31)

Nudi li vaša institucija dvostruke i / ili zajedničke programe s institucijama u drugim zemljama?

Korištenje tehnologije za internacionalizaciju

32)

Koristi li vaša institucija tehnologiju na bilo koji od sljedećih načina kako bi se poboljšala internacionalizacija?

- Konferencije za istraživanje na webu
- Izravna poveznica s naslovne mrežne stranice vaše institucije na međunarodne programe i događaje
- Ostalo, molim objasnite ...

Usluge podrške za internacionalizaciju

33)

Koje su od sljedećih usluga dostupne za podršku međunarodnih aktivnosti? Koliko su važne ove usluge na ljestvici od 1 do 5 (1 = nije bitno i 5 = izuzetno važno) sa stajališta upravljanja sveučilištem?

Praktične usluge

- Smještaj
- Viza / boravak / rad dopušta primjenu usluge
- Informacije
- Organizacija putovanja

Akademske usluge

- Savjet
- Informacije
- Priprema programa

Financijske usluge

- Stipendije
- Subvencije
- Savjetovanje / pomoć pri prijavi

Social Services

- Smjernice
- Aktivnosti

Sustav poticaja za međunarodnu suradnju

34)

Ima li vaša institucija sustav poticaja za međunarodnu suradnju? Ako da, molimo navedite.

Osiguranje kvalitete

35)

Ima li vaša institucija politiku za osiguranje kvalitete koja je javna i koja je dio strateškog upravljanja?

36)

Ima li vaša institucija postupak za izradu i odobravanje studijskih programa?

37)

Osigurava li vaša ustanova da se programi isporučuju na način koji potiče studente da preuzmu aktivnu ulogu u stvaranju procesa učenja?

38)

Primjenjuje li vaša institucija dosljedno unaprijed definirane i objavljene propise koji pokrivaju sve faze studentskog "životnog ciklusa"?

39)

Primjenjuje li vaša institucija poštene i transparentne procese za zapošljavanje i razvoj osoblja?

40)

Ima li vaša institucija odgovarajuća sredstva za učenje i poučavanje?

41)

Je li vaša institucija prikupljala, analizirala informacije te ih primjenjuje za učinkovito upravljanje svim aktivnostima?

42)

Ažurira li vaša institucija informacije o analizi kvalitete (rezultata) i je li lako dostupna?

43)

Ima li vaša institucija praćenje i / ili pregled studijskih programa kako bi se osiguralo da odgovaraju potrebama učenika i društva?

44)

Na koji način vaša institucija potiče unaprjeđenje internacionalizacije?

- temeljen na Internetu
 - mrežna stranica
 - Facebook
- Brošura
- Javni mediji (npr. TV)
- Ostalo, molimo navedite

Primjeri drugih smjernica objavljenih u vezi s internacionalizacijom

Publikacije IROICA mreže

- Gregersen – Hermans J (2011). Intercultural Communication Training for Administrative Staff. An attempt towards a true international campus: intercultural inclusive and open to learning. University of Udine, Italy, pp 39. Price 10€ - order online: agnieszka_wojciechowska@sggw.pl
- Delgado M, Hellgren S-L, Nielsen M, Vandecasteele H, Wojciechowska A and Heath S (2008). Handbook of good practice in the management of the academic studies and pastoral care of international Master students. Association for European Life Science Universities, Gent, Belgium, pp 45 . (<http://www.ica-ls.com/images/stories/pdf/publications/ICA-Handbook-of-Good-Practice.pdf>)
- Karlsson I, Mueller I, Atkinson H, Toborn J and Bengtsson (2004). Good practice for international relations officer. Interuniversity Consortium for Agricultural and Related Sciences in Europe, 2nd edition, pp55.
- Heath S B (2004). Quality in internationalisation, the password for the future. Proceedings of the 8th European Conference for international relations officers at higher education institutions for agricultural and related sciences. Institute National Polytechnique de Lorraine (INPL), Nancy, France pp 43. (<http://www.ica-ls.com/images/stories/pdf/publications/IROICA-Workshop-proceeding-2004.pdf>)
- Mueller I (2000). International relations management at higher education institutions in agricultural and related sciences – contributions at IROICA workshops 2000. Interuniversity Consortium for Agricultural and Related Sciences in Europe, pp56. (<http://www.ica-ls.com/images/stories/pdf/publications/IROICA-Workshop-proceedings-2000.pdf>)

Publikacije ELLS mreže

The ELLS Network (www.euroleague-study.org) has published guidelines on e.g. Curricula Development, on planning and implementing joint degrees or summer schools. In case of interest, please contact the ELLS secretariat to check under which conditions these documents can be sent to you (ells@sggw.pl)

C. Ostale publikacije

Wankel, Charles (2010). Cutting-edge social media approaches to business education: teaching with LinkedIn, Facebook, Twitter, Second life, and blogs Charlotte, N.C.: Information Age Pub.

Chester, A., Burton, L., Xenos, S., Elgar, K., & Denny, B. (2013). Transition in, Transition out: A sustainable model to engage first year students in learning. A Practice Report. The International Journal of the First Year in Higher Education, 4(2). 125-130. doi: 10.5204/intjfyhe.v4i2.174

European Parliament, Centre for Higher Education Internationalisation (2015). Directorate-General for Internal Policies, Policy Department B: Structural and Cohesion Policies Culture and Education Internationalisation of Higher Education Study.
([http://www.europarl.europa.eu/RegData/etudes/STUD/2015/540370/IPOL_STU\(2015\)540370_EN.pdf](http://www.europarl.europa.eu/RegData/etudes/STUD/2015/540370/IPOL_STU(2015)540370_EN.pdf))



Slika 5. Rezultati našeg rada



